

Regulamin Cmentarzy Parafialnych w Grójcu

Celem zapewnienia należytej czci zmarłym oraz dla porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego, powierza się te cmentarze wraz z ich urządzeniami szczególnej dbałości osób wykonujących na ich terenach prace i odwiedzających groby swoich bliskich oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

- Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r., oraz Rozporządzeniem Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych z dnia 20 października 1972 r., wraz z późniejszymi zmianami.
- Regulamin rozróżnia trzy zasadnicze typy usług, świadczonych na terenach cmentarzy:
 - usługi cmentarne (zarządzanie cmentarzem),
 - usługi pogrzebowe,
 - usługi kamieniarskie.
- 1. *Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:*
 - zarządzaniu cmentarzem - rozumie się przez to usługi cmentarne, do których należy:
 - przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, przyjmowanie opłat cmentarnych, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, troska o bezpieczeństwo osób i mienia, wykonywanie wszelkich prac związanych z ogrodzeniem, zagospodarowaniem i utrzymaniem terenu cmentarza, które to czynności należą do kompetencji Zarządcy.*
 - usługach pogrzebowych – rozumie się przez to eksportację zwłok z miejsca zgonu do miejsca przechowywania, przewóz zwłok w kraju i na trasach międzynarodowych, przechowywanie zwłok, przygotowanie zwłok do pogrzebu, transport zwłok do miejsca grzebania i obsługa, załatwianie wszelkich spraw związanych z pochówkiem (odbiór karty zgonu, zakup miejsca, uzgadnianie terminu pogrzebu), sprzedaż trumien, urn, tablic, kwiatów, klepsydr i innych akcesoriów.
 - usługach kamieniarskich – rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka i opaski wokół nagrobka.
 - dysponencie grobu (osobie uprawnionej)– rozumie się przez to osobę, która ma zawartą z Zarządcą umowę na użytkowanie grobu, w imieniu i za zgodą wszystkich osób posiadających do niego prawo.
 - prawie do grobu – rozumie się przez to określenie zakresu, czyli przedmiotu

osobistych i materialnych uprawnień najbliższej rodziny wobec miejsca pochowania bliskiej osoby. Obejmuje to w szczególności dochowanie, przebudowę grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane.

- prawie do pochowania – rozumie się przez to określenie podmiotów w porządku określonym przez art. 10 ust. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, posiadających uprawnienia do pochówku i w konsekwencji do miejsca pochowania osoby bliskiej.*
- grobie murowanym – rozumie się przez to dół, w którym boki są murowane a nad trumną wykonuje się sklepienie.*
- grobie ziemnym – rozumie się przez to dół, w którym chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu.*

- 2. Kościół jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem i wszystkich urządzeń znajdujących się na terenach cmentarzy. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.*
- 3. Zarządca wykonuje usługi cmentarne na podstawie niniejszego regulaminu stosując określone procedury, cenniki i formularze pism oraz zawiera stosowne umowy z innymi podmiotami. Powyżej określone dokumenty stanowią załączniki do regulaminu.*
- 4. Wobec osób nie stosujących się do regulaminu będą wyciągane konsekwencje prawne i administracyjne.*

Rozdział 2

Przepisy porządkowe

Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza.

- Wszelkie prace przy grobach (w szczególności budowa katakumb, stawianie nagrobków, wykonanie opasek wokół nagrobków), które wpływają na kształt architektury cmentarza winny być zgłaszane.*
- Niedozwolone jest na terenie cmentarza:
 - deptanie po grobach,*
 - przebywanie osób w stanie nietrzeźwym,*
 - palenie papierosów,*
 - niszczenie zieleni i pojemników na śmieci,*
 - wyrzucanie śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych,*
 - wypalanie śmieci,*
 - wprowadzanie psów i innych zwierząt,*
 - jeżdżenie rowerem,*
 - ustawianie ławek, ogrodzeń itp., sadzenie drzew i krzewów,*
 - handlowanie,*
 - wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi.**

- *Krzyże mogą być ustawiane wyłącznie na mogiłach (umocowane trwale).*
- *Miejsca grzebalne podlegają opłatom za użytkowanie zgodnie z cennikiem.*

Rozdział 3

Organizacja uroczystości pogrzebowych

1. *Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania i po:*
 - *udokumentowaniu prawa do grobu,*
 - *złożeniu w kancelarii cmentarza karty zgonu zarejestrowanej w USC,*
 - *złożeniu oświadczenia, że zmarły był osobą wierzącą oraz wskazaniu parafii, która będzie obsługiwać liturgię pogrzebu,*
 - *wniesieniu przewidzianych cennikiem opłat.*
2. *Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje zakaz otwierania trumny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r. - §6 pkt 1).*
3. *Do załatwienia formalności związanych z organizacją liturgii pogrzebu osoba uprawniona do pochowania może upoważnić inną osobę fizyczną lub prawną przez złożenie w kancelarii oświadczenia przewidzianego regulaminem.*

Rozdział 4

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza

1. *Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i cmentarza odbywa się wyłącznie w kancelarii.*
2. *Kancelaria przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów:*
 - *kartoteki grobów (w porządku: sekcja, rząd, numer),*
 - *dokumentację związaną z dysponowaniem grobem,*
 - *archiwariusze (wewnętrzną dokumentację czynności zleczanych przy grobie),*
 - *karty zgonu,*
 - *księgę cmentarną (zmarłych),*
 - *plansze sekcji z naniesionymi grobami.*
4. *Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Zarządcy, podlegają ochronie w myśl przepisów instrukcji „Ochrona danych osobowych w działalności Kościoła Katolickiego” z 2009 roku, opracowanej przez Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Sekretariat Episkopatu Polski. Administratorem danych jest Zarządca.*
5. *Gromadzone dane w systemie informatycznym a także w formie tradycyjnej są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.*
6. *Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.*

7. Odbiorcą zgromadzonych danych może być każda osoba fizyczna i prawna, która zwróci się do Zarządcy z pisemnym wnioskiem, zawierającym informacje dotyczące Wnioskodawcy, jego stopnia pokrewieństwa, oraz dokładne określenie celu i zakresu wykorzystania udostępnionych danych, z zastrzeżeniem punktu 8.
8. Informacje dotyczące Dysponentów grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie, a kontakt pomiędzy dysponentami grobów odbywa się jedynie za pośrednictwem kancelarii.
9. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z Zarządcą na jego użytkowanie.
10. Prace wykonywane przy grobie, których nie zgłoszono w kancelarii cmentarza, i które nie zostały opłacone, nie zmieniają określonej w dokumentacji kwalifikacji grobu.
11. Przekazanie dysponowania grobem osobom nie posiadającym prawa do pochowania może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy grób jest pusty.
12. Grób ziemny, oraz murowany pojedynczy - jednokatakumbowy może ulec likwidacji gdy upłynęło 20 lat od ostatniego pochowania i nie uiszczono opłaty przedłużającej użytkowanie grobu (art. 7 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych).
13. Jeżeli grób murowany jest opuszczonym zawaliskiem i Zarządca nie ma żadnego kontaktu z rodziną to można go użyć do ponownych pochówków. Szczątki osób zmarłych z takiego grobu są składane pod nowo wybudowany grobowiec.
14. Wycinka, pielęgnacja i nasadzenia drzew i krzewów są przeprowadzane przez Zarządcę na prośbę dysponenta grobu.
15. Uznaje się, że decyzje dysponenta grobu są składane zawsze za wiedzą i zgodą wszystkich uprawnionych (pochowanie, ekshumacja, zmiana stanu prawnego itp.). Uprawnieni do grobu mają prawo składania zastrzeżeń od decyzji dysponenta.
16. Osoby składające przed Zarządcą oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte umowy o dysponowanie grobem automatycznie wygasają.

Rozdział 5

Opłaty za korzystanie z cmentarza

1. Za korzystanie z cmentarza stosowane są następujące odpłatności:
 - a) ustanowienie prawa do dysponowania grobem,
 - b) opłata na utrzymanie cmentarza,
 - c) opłaty związane ze sprawdzeniem grobu do pochówku, jak i z pochówkiem,
 - d) opłaty związane z ekshumacją i pochówkiem ciała po ekshumacji,
 - e) opłaty związane z budową i przebudową nagrobków,
 - f) opłaty za korzystanie z obiektów cmentarnych,
 - g) opłaty za wydanie pozwolenia na wykonanie prac remontowo-budowlanych,
 - h) opłaty za wydanie pozwolenia na wjazd na cmentarz w celach innych niż prace remontowo-budowlane,
 - i) opłaty za dokonanie wpisu o zmianie Dysponenta/Opiekuna grobu,

- j) *opłaty za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych i cmentarnych*
 - k) *inne.*
2. *Powyższe opłaty będą ustalane w oparciu o faktycznie ponoszone koszty funkcjonowania cmentarza i planowane inwestycje.*
 3. *Opłata za utrzymanie cmentarza obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarza:*
 - a) *opłatę można wnieść jednorazowo za okres 20 lat lub podzielić na dogodne raty,*
 - b) *opłata będzie naliczana od dnia utworzenia grobu lub od daty „rezerwacji miejsca”,*
 - c) *przy „dochowaniu” trzeba będzie uzupełnić zaległe opłaty w wysokości obowiązującej w dniu zapłaty.*
 4. *Opłata za utrzymanie cmentarza jest ustalona za grób o pojedynczej szerokości, bez względu na to, czy jest ziemny, czy murowany i bez względu na jego głębokość.*
 5. *Opłata na utrzymanie cmentarza dla grobu o podwójnej szerokości, wymurowanego na dwie kondygnacje jest mniejsza niż opłata za dwa groby o pojedynczej szerokości.*
 6. *Opłata na utrzymanie cmentarza dla grobu istniejącego powyżej 20 lat o podwójnej szerokości, ziemnego lub wymurowanego na jedną kondygnację równa jest opłacie za grób o pojedynczej szerokości.*
 7. *Opłata na utrzymanie cmentarza za grób na pochówek jednej lub kilku urn z prochami może być pomniejszona w stosunku do opłaty za grób pojedynczy.*
 8. *Groby dziecięce nie mogą być bez zgody zarządu cmentarza przekształcone na groby o standardowej wielkości.*
 9. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarząd cmentarza, po zasięgnięciu opinii Rady Parafialnej i Ekonomicznej, może obniżyć wysokość opłaty na utrzymanie cmentarza lub umorzyć opłaty zaległe w części lub w całości.*
 10. *Jeżeli Dysponent grobu jest w trudnej sytuacji materialnej lub jest ogólnie znana jego duża niezaradność życiowa. Rada Parafialna i Ekonomiczna może wnioskować do zarządu cmentarza o zastosowanie odpowiedniej ulgi w opłatach.*
 11. *Opłaty są ustanawiane przez zarząd cmentarza co roku, na dzień 1 stycznia.*
 12. *Opłaty pobierane w ramach działalności cmentarza, w całości zasilają Parafialny Fundusz Cmentarny (dalej: Fundusz) i parafię. Z funduszu tego pokrywane są koszty: wywozu śmieci, zużycia wody, remontów, modernizacji alejek, zakupu gruntu na powiększenie cmentarza, wynagrodzenia pracowników administracji cmentarza, odpisy amortyzacyjne określone przez proboszcza, po konsultacji z Radą Parafialną i Ekonomiczną i inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania cmentarza.*

Rozdział 6

Prowadzenie prac na terenach cmentarzy

1. *Budowa i przebudowa grobu jest realizowana przez Zarządcę na wniosek dysponenta grobu.*

2. Zarządca cmentarza na wykonane przez siebie katakumby udziela 20 letniej gwarancji.
3. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001r. oraz warunkami określonymi przez Sanepid w Grójcu.
4. Po ekshumacji z grobu ziemnego umowa o użytkowanie grobu automatycznie wygasa a miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy.
5. Obowiązkiem Zarządcy jest dbałość o czystość i porządek na terenie cmentarza.
6. Drzewostan podlega okresowej pielęgnacji (wycinka drzew zagrażających, chorych, podkrzesywanie i usuwanie posuszu).
7. Śmieci z terenów cmentarza są usuwane cyklicznie przez Zarządcę, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem MIOŚ i zalecanymi zasadami segregacji.
8. Wykonywanie prac przy grobach przez inne podmioty odbywa się na podstawie zawartych z nimi umów oraz z poszanowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
9. Do dysponenta grobu należy dbałość o czystość i porządek przy grobie oraz stan techniczny nagrobka.

Rozdział 7

Postanowienie końcowe

1. Zarząd cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i ataków wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu zarząd cmentarza ma prawo wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Zarząd cmentarza ma prawo dokonywać zmian niniejszego regulaminu w każdym czasie. Regulamin, jak i jego zmiany dostępne są w kancelarii parafii, stronie internetowej parafii oraz wyciąg z regulaminu na tablicach ogłoszeniowych na terenie cmentarza.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.